

ROMANIA



JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLEȘTI



CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRĂRE nr.40**

**privind aprobarea continuării implementării proiectului după data de 31.12.2023**

**„CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT**

**IN COMUNA SOLEȘTI, JUDETUL VASLUI”**

**Consiliul local al comunei Solești , județul Vaslui, întrunit în ședință de lucru;**

având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Solesti prin care se propune aprobarea continuării implementării proiectului după data de 31.12.2023, „CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA SOLEȘTI, JUDETUL VASLUI”, întocmit în conformitate cu Instrucțiunea AMPOR 207/31.10.2023
- Contractul de finanțare nr. 7683/16.03.2022 încheiat între Comuna Solești și Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est – Organism Intermediar pentru finanțarea proiectului „Construire centru comunitar integrat în comuna Solesti, județul Vaslui” – cod SMIS 140343
- OUG 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020;
- Instrucțiunea 207/ 31.10.2023, emisă de AM POR;
- Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Comuna Solesti;
- În conformitate cu prevederile:
- -Art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art. 129 alin. (4), lit.d, art.139, alin.(1), și art.196, alin(1), litera "a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1. – Se aprobă noua durată de implementare a proiectului „Construire centru comunitar integrat în comuna Solesti, județul Vaslui”, respectiv până la 31.12.2024.**

**Art. 2. – Se aprobă angajamentul financiar în ceea ce privește finalizarea integrală a activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.**

**Art. 3.** – Se împuternicește doamna Bujor Mona – primar al Comunei Solești să semneze toate actele necesare depunerii proiectului și contractul de finanțare în numele Comunei Solești.

**Art. 4.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Solești, județul Vaslui.

**Art. 5.** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Vaslui și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

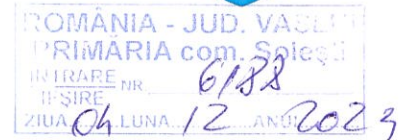
**SOLEȘTI 05.12.2023**

**INITIATOR  
BUJOR MONA – PRIMARUL COMUNEI**

**A V I Z A T  
SECRETAR GENERAL  
DAN BURGHELEA**



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**PRIMAR**



**REFERAT DE APROBARE**  
**pentru proiectul de hotarare privind aprobarea continuării implementării**  
**proiectului după data de 31.12.2023**  
**„CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT**  
**IN COMUNA SOLESTI, JUDETUL VASLUI”**

Domnilor consilieri,

In baza dreptului conferit de prevederile art.136 alin. (1) din OUG 57/2019 – privind codul administrativ doresc sa imi exprim initiativa de promovare a proiectului de hotarare cu titlul de mai sus in sustinerea caruia formulez prezentul referat de aprobare.

Proiectul de hotarare are la baza Instrucțiunea 207/ 31.10.2023, emisă de AM POR;

Potrivit contractului de finantare cu nr.7638 din 16 martie 2022 pentru proiectul “Construire centru comunitar integrat in comuna Solești, judetul Vaslui”, cod SMIS – 140343, prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 AXA PRIORITARĂ 8 – „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SANITARE ȘI SOCIALE”, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 8.1 – „INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURILE SANITARE ȘI SOCIALE CARE CONTRIBUIE LA DEZVOLTAREA LA NIVEL NAȚIONAL, REGIONAL ȘI LOCAL, REDUCÂND INEGALITĂȚILE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE STAREA DE SĂNĂTATE, PROMOVÂND INCLUZIUNEA SOCIALĂ PRIN ACCESUL LA SERVICIILE SOCIALE, CULTURALE ȘI DE RECREERE. PRECUM ȘI TRECEREA DE LA SERVICIILE INSTITUȚIONALE LA SERVICIILE PRESTATE DE COMUNITĂȚI”, OBIECTIVUL SPECIFIC 8.1 – „CREȘTEREA ACCESIBILITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE, COMUNITARE ȘI A CELOR DE NIVEL SECUNDAR. ÎN SPECIAL PENTRU ZONELE SĂRACE ȘI IZOLATE” OPERAȚIUNEA B „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE”, in calitate de beneficiar, ne-am asumat, prin cererea de finantare, care a fost aprobata de institutia finanțatoare, faptul ca prin intermediul proiectului Crearea si implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si a excluziunii sociale, comuna Solesti, va angaja suplimentar 1 psiholog pentru desfasurarea activitatilor din cadrul centrului comunitar.

Prin adresa nr.16091/10.11.2023 comunicata de Institutia Prefectului Judetul Vaslui, se aminteste obligativitatea care, potrivit art.XVII, alin(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, stabileste ca:

8) Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanta de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1

*noiembrie 2023, neexistand exceptii decat pentru posturi din proiecte aflate in derulare, nu si pentru acele posturi care vor asigura sustenabilitatea proiectelor.*

*Luand in calcul toate aceste aspecte, consider ca finalizarea implemntarii propiectului „CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA SOLESTI, JUDETUL VASLUI” , ceea ce presupune angajarea postului de psiholog in cadrul compartimentului de asistenta sociala, pana la data de 31.12.2023 nu poate fi realizata.*

*Pentru a evita neincadrarea in obligatiile de implementare a propiectului si implicit declararea acetuia ca neeligibil, propun membrilor consiliului local sa aprobe continuarea implementării proiectului „CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA SOLESTI, JUDETUL VASLUI” după data de 31.12. 2023, respectiv pana la data de 31.12.2024, data pana la care speram ca se vor clarifica prevederile legale referitoare la infiintarea de noi posturi pentru a se asigura sustenabilitatea acestui proiect.*

Avand in vedere considerentele expuse si tinand cont de faptul ca aprobarea proiectului cade in competenta consiliului local. competenta conferita de legislatia in vigoare, ca autoritate deliberativa a administratiei publice locale, am initiat urmatorul proiect de hotarare, pe care va rog sa-l adoptati in forma redactata.

Fata de cele aratate , sustin proiectul de hotarare si propun consiliului local sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

**SOLESTI 04.12.2023**

**PRIMAR**

**BUJOR MONA**

Către: **Beneficiari ai POR 2014 - 2020**  
În atenția: **Reprezentanților legali, managerilor de proiect**  
Subiect: **Instrucțiunea AM POR nr. 207 privind inchiderea POR 2014 - 2020**  
Nr. / Data: 41509/OI/02.11.2023

**Stimate Doamne,  
Stimați Domni,**

Vă informăm că Autoritatea de Management pentru POR 2014 - 2020 a emis Instrucțiunea nr. 207/31.10.2023 prin care se stabilește cadrul în care proiectele care nu se finalizează integral la data de 31.12.2023 pot fi prelungite ulterior acestei date.

Instrucțiunea 207/31.10.2023 împreună cu anexele acesteia au fost postate pe site-ul [www.inforegionordest.ro](http://www.inforegionordest.ro) și pot fi descărcate de la următoarea adresă : <https://inforegionordest.ro/noutati.php?u=in-atentia-beneficiarilor-por-2014-2020:-pregatire-in-vederea-inchiderii-programului-operational-regional-2014-2020> .

Menționăm totodată faptul că instrucțiunea devine aplicabilă la data publicării pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

Cu stimă,

**Cristian Zamă,**  
Director Direcția OI POR

Cristian-  
Gheorghe  
Zama

Digitally signed by  
Cristian-Gheorghe  
Zama  
Date: 2023.11.02  
09:24:45 +02'00'

Întocmit,

**Balint Lucian,**  
Sef Birou Monitorizare Proiecte

Lucian-  
Codrut  
Balint

Semnat digital  
de Lucian  
Codrut Balint  
Data: 2023.11.02  
08:58:24 +02'00'





AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

INSTRUCȚIUNEA nr. 207/31.10.2023

**Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional  
2014-2020**

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 678/2022, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, precum și cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 170/2022, privind aprobarea unor măsuri pentru consolidarea capacității administrative a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene de gestionare a programelor operaționale pentru perioada de programare 2021-2027,

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin. 4 lit. a) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor"*,

În aplicarea prevederilor **Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022** - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021,

Ținând cont de prevederile OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020,

Având în vedere Decizia nr. 155 din 31 iulie 2023, prin care, în urma desfășurării procedurii CMPOR, președintele Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2014-2020, Ministrul investițiilor și proiectelor europene, a aprobat metodologiile de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul programului, în vederea elaborării listei proiectelor etapizate, a listei proiectelor nefuncționale, a listei proiectelor nefinalizate, precum și listele preliminare cuprinzând aceste proiecte,

Luând în considerare stadiul actual de derulare a contractelor, aflate în apropierea termenului final de eligibilitate a finanțării UE pentru actuala perioadă de programare, termenele prevăzute de legislația în vigoare, precum și necesitățile de simplificare a demersurilor aferente aplicării acestei legislații în ceea ce privește încadrarea proiectelor



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ce nu vor finaliza activitățile integral până la data de 31.12.2023 ca proiecte ce vor fi etapizate/declarat nefuncționale/nefinalizate,

Având în vedere stadiul implementării POR 2014-2020, numărul mare al contractelor de finanțare semnate și aflate în derulare, gradul ridicat de încărcare a personalului AMPOR/OI cu atribuții legate de implementarea proiectelor,

În contextul în care în prezent este reglementat și pus în practică în mod corespunzător procesul de purtare a corespondenței între Beneficiari, OI și AM, sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014 fiind operațional, permițându-se astfel schimbul electronic de date, colectarea, înregistrarea și stocarea, în format electronic, a informațiilor referitoare la fiecare operațiune, respectiv trasabilitatea operațiunilor,

Având în vedere că este implementat și operațional, în cadrul Modulului Contractare al Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS), un flux aferent Actelor adiționale,

ținând cont de prevederile art. 7-B, alin. (1), 7-A (10, 18, 29) art. 9 (2) și 16, alin. (1) din Contractele de finanțare - Condiții Generale:

Art. 7-B (1) *AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului,*

Art. 7 -A (10) *Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+,*

Art. 7 - A (18) *Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat,*

Art. 7 - A (29) *Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia,*

Art. 9 (2) *În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.*

Art. 16 (1) *Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.*

luând în considerare dispozițiile

art. 8, alin. (3) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia,*



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

art. 3 alin. (3) Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM,*

art. 4 - A, alin. (1), lit.a) și k) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020:

a) *OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM,*

k) *OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare,*

AMPOR emite următoarea

### INSTRUCȚIUNE:

#### PROIECTE PROPUSE ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII

**Art. I. Acordul MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, în vederea modificării contractelor de finanțare POR 2014-2020, în scopul etapizării acestora în perioada de programare 2021-2027, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni, în condițiile respectării acesteia.**

Art. II. Beneficiarii care solicită etapizarea proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 au față de Autoritatea de Management POR 2014-2020 obligațiile prevăzute Anexa nr. 15 - **OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUȘ) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. Obligațiile cuprinse în această anexă completează prevederile Condițiilor specifice Programului Operațional Regional, care reprezintă Anexa 1 la Contractul de finanțare.

În vederea asumării acestor obligații la nivelul contractului de finanțare, Beneficiarii vor iniția în SMIS 2014-2020 (flux Act adițional) o solicitare de modificare a contractului aferent proiectului propus pentru etapizare, cu individualizarea Programului de finanțare a etapei a II-a.

Solicitările vor fi inițiate începând cu data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni până cel mai târziu la data de 10.12.2023, pentru a permite operarea modificărilor până la 31.12.2023 (data finală de implementare a proiectelor și de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020) și încheierea contractelor de finanțare pentru etapa a II-a, astfel încât să fie asigurată continuitatea unui flux corespunzător de finanțare pentru desfășurarea proiectelor.

Odată cu solicitarea de modificare în scopul etapizării, Beneficiarii își vor asuma obligațiile prevăzute în Anexa nr. 15 - **OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUȘ) ÎN**



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

**VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, prin semnarea acesteia de către reprezentantul legal și încărcarea în SMIS.

Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. I și II, fluxul de Act adițional va fi închis numai după verificarea de către OI a:

- solicitării Beneficiarului și memoriului justificativ referitor la etapizarea proiectului în vederea asigurării funcționalității acestuia, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei estimate de finalizare în etapa II;

- încadrării proiectelor în categoria celor care pot fi etapizate, potrivit Metodologiei AMPOR de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR ETAPIZATE și a cuantumului necesarului de finanțare aferent acestora, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020<sup>1</sup>;

- asumării corespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 15 - **OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUS) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020,

existenței confirmării preluării etapei a II-a a proiectului din partea AM a Programului 2021-2027 care va finanța această etapă,

- includerii proiectului în Lista proiectelor etapizate POR 2014-2020,

- existenței altor documente necesare, în funcție de situație (ex hotărâre a consiliului local/consiliului județean/hotărârea organelor de conducere a unității de cult/hotărârea AGA/Decizia asociatului unic/Declarație de angajament (după caz) cu privire la aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului în cadrul noului Program, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens - co-finanțare, cheltuieli neeligibile).

În urma analizei OI, acesta va elabora Nota privind etapizarea proiectului, potrivit Anexei nr. 1 la prezenta Instrucțiune.

**! Analiza OI va avea în vedere și situațiile de complementaritate în implementarea proiectelor. Astfel, în cazul proiectelor complementare, se va analiza în ce măsură etapizarea solicitată pentru un proiect afectează finalizarea celui/ceilor complementare și se vor face mențiunile corespunzătoare în cadrul Notei OI, sau alte propuneri, în funcție de situație.**

---

<sup>1</sup> Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021, cu legislația europeană și națională relevantă (Regulamentul CE nr. 1060/2021, OUG 36/2023), și a fost aprobată de CMPOR 2014-2020 prin Decizia nr. 155/31.07.2023



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Odată cu închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS Nota semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia, care va confirma încadrarea proiectului și solicitării în prevederile art. I și II din prezenta Instrucțiune și va menționa Programul ce va finanța etapa a II-a a implementării proiectului, precum și termenele de finalizare a etapei a II-a, conform estimării Beneficiarului.

Totodată, OI va confirma asumarea conformă de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 15 - **OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUȘ) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Modificarea solicitată conform art. I și II intră în vigoare de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.

În vederea asigurării pistei de audit a cheltuielilor aferente etapei I, sumele cu care proiectul se finalizează, ca etapă I, în cadrul POR 2014-2020, vor fi notificate de Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare după plata cererii finale de rambursare, conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezenta Instrucțiune.

Prin închiderea fluxului de Act adițional, contractul de finanțare este modificat în mod corespunzător, iar Beneficiarul va face demersurile necesare în vederea încheierii contractului de finanțare pentru etapa a II-a de implementare.

### PROIECTE NEFINALIZATE/NEFUNCȚIONALE

Art. III. Acordul MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, în vederea modificării contractelor de finanțare POR 2014-2020, în scopul prelungirii duratei proiectului peste data de 31.12.2023, pentru finalizarea tuturor activităților din bugetul propriu al Beneficiarilor, în vederea atingerii integrale a obiectivelor și indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectelor, ca urmare a solicitării acestora de încadrare a proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni, în condițiile respectării acesteia.

Art. IV. Beneficiarii care solicită încadrarea proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale și prelungirea duratei peste data de 31.12.2023, în vederea finalizării integrale a activităților din fonduri proprii și atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse, au față de Autoritatea de Management obligațiile prevăzute în Anexa nr. 16 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT** / Anexa nr. 17 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Anexele menționate completează prevederile Condițiilor specifice Programului Operațional Regional, care reprezintă Anexa 1 la Contractul de finanțare.

În vederea asumării acestor obligații la nivelul contractului de finanțare, Beneficiarii vor iniția în SMIS 2014-2020 (flux Act adițional) o solicitare de prelungire a duratei proiectului,



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024 (nefinalizate) / 31.12.2026 (nefuncționale).

Solicitările vor fi inițiate începând cu data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni și până cel mai târziu la data de 31.12.2023, pentru a permite operarea modificărilor până la 31.12.2023 (data finală de implementare a proiectelor și de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020).

Odată cu solicitarea de prelungire, Beneficiarii își vor asuma obligațiile prevăzute în **Anexa nr. 16 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, prin semnarea acesteia de către reprezentantul legal și încărcarea în SMIS.

Art. V. Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. III și IV, în urma deschiderii câmpurilor pentru modificarea corespunzătoare a secțiunilor cererii de finanțare/anexelor relevante, va fi închis fluxul de Act adițional, numai după verificarea de către OI a:

- solicitării Beneficiarului (se încadrează în dispozițiile prezentei Instrucțiuni, art. III și IV, doar prelungirile de durată a contractului peste data de 31.12.2023, cu modificarea corespunzătoare a secțiunilor din cererea de finanțare/anexelor relevante, în scopul finalizării activităților din fonduri proprii, potrivit solicitărilor de încadrare a proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale, orice alte modificări fiind excluse) și a memoriului justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei solicitate pentru finalizarea integrală a activităților, atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurarea funcționalității, până cel mai târziu la data de 31.12.2024 (nefinalizate) / 31.12.2026 (nefuncționale).
- încadrării proiectelor în categoria celor nefuncționale sau nefinalizate, potrivit Metodologiilor AMPOR de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR NEFINALIZATE, respectiv de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR NEFUNCȚIONALE, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020<sup>2</sup>,
- asumării corespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în **Anexa nr. 16 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020,

---

<sup>2</sup> Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021, legislației europene și naționale relevante (Regulamentul CE nr. 1303/2013, 1060/2021, OUG 36/2023)



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

- includerii proiectului în Lista proiectelor nefinalizate / nefuncționale POR 2014-2020 (după caz),
- existenței altor documente necesare, în funcție de situație - ex. hotărâre a consiliului local/consiliului județean/hotărârea organelor de conducere a unității de cult/hotărârea AGA/Decizia asociatului unic/Declarație de angajament (după caz) de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității sale, care va fi obligatoriu depusă de Beneficiar odată cu solicitarea de prelungire a duratei<sup>3</sup>.

În urma analizei OI, acesta va elabora Nota privind modificarea contractului în contextul încadrării proiectului ca nefinalizat / nefuncțional, potrivit Anexei nr. 2 la prezenta Instrucțiune.

**! Analiza OI va avea în vedere și situațiile de complementaritate în implementarea proiectelor. Astfel, în cazul proiectelor complementare, se va analiza în ce măsură prelungirea solicitată pentru un proiect afectează finalizarea celui/celor complementare și se vor face mențiunile corespunzătoare în cadrul Notei OI, sau alte propuneri, în funcție de situație.**

Odată cu generarea arhivei finale și închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS Nota semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia care va confirma încadrarea proiectului și solicitării în prevederile art. III, IV și V din prezenta Instrucțiune, va menționa noua durată a proiectului și va confirma asumarea conformă de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 16 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Prin închiderea fluxului de Act adițional și generarea arhivei finale, contractul de finanțare este modificat în mod corespunzător, iar proiectul va parcurge următoarele etape necesare finalizării sale, cu asigurarea de către Beneficiar a resurselor financiare necesare în acest scop.

Modificarea contractului intră în vigoare de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.

### PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Art. VI. Până la data de 05 a lunii ce urmează celei în care s-a finalizat în MYSMIS fluxul de Act adițional, odată cu emiterea Notelor OI privind etapizarea proiectelor/ privind modificarea contractelor în contextul încadrării proiectelor ca nefinalizate /

---

<sup>3</sup> Documentele necesare în vederea susținerii acestui nou angajament financiar al beneficiarului (și partenerilor, dacă este cazul) vor fi cele depuse de acesta la contractarea proiectului, potrivit Ghidului solicitantului specific priorității, cu noua valoare rest necesar de finanțare, dacă este cazul și pentru noua durată (e.g. Declarația de angajament, a investiției, Hotărârea de aprobare a proiectului)



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

nefuncționale, OI-urile vor informa AMPOR-DMP (ofițerul de regiune), prin e-mail, asupra tuturor acelor proiecte modificate în conformitate cu prevederile art. I și II, sau III, IV și V ale prezentei Instrucțiuni, în acest scop urmând a fi utilizată Anexa 3 la prezenta Instrucțiune. DMP va verifica și va realiza registrele proiectelor etapizate/nefuncționale/nefinalizate.

Art. VII. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

OI va informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.

Luiza Nicoleta RADU,

Șef AMPOR

Luiza  
Nicoleta Radu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALA  
COMUNA SOLEȘTI



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029  
Cod fiscal 3337583 mail – [comunasoesti@yahoo.ro](mailto:comunasoesti@yahoo.ro)  
[www.comuna-solesti.ro](http://www.comuna-solesti.ro)

---

Nr. 6189

data 04.12.2023

C A T R E,  
Compartimentul STARE CIVILA SI RESURSE UMANE  
Aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești

**Despre :** - proiectul de hotarare privind aprobarea continuării implementării proiectului după data de 31.12.2023 „CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA SOLESTI, JUDEȚUL VASLUI”

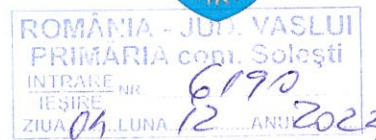
In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotarâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul general al comunei până la data de 04.12.2023.

**SECRETAR GENERAL  
DAN BURGHELEA**



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**  
**COMPARTIMENT**  
**STARE CIVILA SI RESURSE UMANE**



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea continuării implementării proiectului după data de 31.12.2023  
„CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA SOLESTI,  
JUDETUL VASLUI”**

Subsemnata Cocuz Veronica – inspector in cadrul compartimentului Stare Civila si Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești, județul Vaslui analizînd proiectul de hotarare pentru continuării implementării proiectului după data de 31.12.2023 „CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA SOLESTI, JUDETUL VASLUI” , constat umătoarele:

aplicarii prevederilor din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

asigura angajarea unui psiholog potrivit cererii de finantare in cadrul proiectul “Construire centru comunitar integrat in comuna Solești, judetul Vaslui”, cod SMIS – 140343, prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.

Prin adresa nr.16091/10.11.2023 comunicata de Institutia Prefectului Judetului Vaslui, se aminteste obligativitatea care, potrivit art.XVII, alin(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, stabileste ca:

8) Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023, neexistand exceptii decat pentru posturi din proiecte aflate in derulare, nu si pentru acele posturi care vor asigura sutenabilitatea proiectelor.

Față de cele arătate mai sus, compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, propune adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactata.

**Solesti 04.12.2023**  
**INSPECTOR,**  
**COCUZ VERONICA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALA**  
**COMUNA SOLEȘTI**



Localitatea Solești – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029  
Cod fiscal 3337583 mail – [comunasoalesti@yahoo.ro](mailto:comunasoalesti@yahoo.ro)  
[www.comuna-solesti.ro](http://www.comuna-solesti.ro)

---

Nr. 6191

data 04.12.2023

**C A T R E,**  
**COMISIA DE SPECIALITATE**

**Despre : - proiectul de hotarare privind aprobarea continuării implementării proiectului după data de 31.12.2023 „CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA SOLESTI, JUDEȚUL VASLUI”**

*Doamna președinte,*  
*Spre știința domnului secretar,*

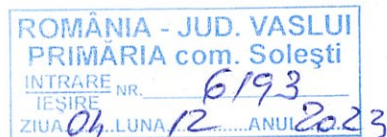
Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin.(1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Solești, se transmit spre avizare către Comisia de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L.nr.40/04.12.2023 privind aprobarea Devizului general actualizat pentru proiectul: „CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN COMUNA SOLESTI, JUDEȚUL VASLUI”	primarul	Data sedinței – 05.12.2023

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SOLESTI,**  
**DAN BURGHELEA**



ROMANIA  
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI  
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI  
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL UAT



PROCES VERBAL  
de afișare publică

Subsemnatul Burghelea George – Dan – secretarul general al UAT Comuna Solești, județul Vaslui, am procedat azi 04.12.2023 la afișarea publică a proiectului de hotărare nr.40/2023

**SECRETAR GENERAL,  
DAN BURGHELEA**