



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA SOLEȘTI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRĂRE
privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui, întrunit în ședință de lucru;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Solești întocmit ca urmare a Hotărâri nr.1/2022 a ADIV privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022 în Județul Vaslui;
- În baza reglementărilor art. 8 alin. (3) lit. k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Art.3, litera f), art.6 litera k) și art.26 alineat 2) și art.27 din Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților.
- În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 484 alin. (1)(2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Hotărârea AGA nr.11 din 15.12.2019 al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui privind aprobarea Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte integrantă a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide în Județul Vaslui
- Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor din cadrul proiectului SIMDS aprobat și actualizat prin Hotărârea AGA nr.5/17.12.2014 a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui;
- Potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) lit.h), art.13(1), art. 13² alin. (1) alin. (3) lit. c) și d), din Statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui "ADIV", actualizat;
- În temeiul art. 129 alin(2), lit. d), alin. (4) lit. c) și alin. 6 lit. a), alin.7 lit.n) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă taxa specială de salubritate SIMDS pentru anul 2022, în cuantum de 7,00 lei/persoană/lună (TVA inclus) pentru Comuna Solești, Județul Vaslui.

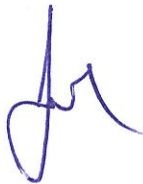
Art.2. Taxa specială de salubritate se va actualiza la începutul fiecărui an conform Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte integrantă a proiectului "Sistem

Integrat de Management a Deșeurilor Solide in Județul Vaslui” și se va menționa in bugetul local.

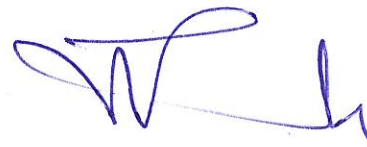
Art.3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentele *contabilitate, impozite, taxe si urbanism și gospodarie comunală* din cadru aparatului de specialitate al primarului.

Solesti, 27 ianuarie 2022

INITIATOR,
Bujor Mona – PRIMARUL COMUNEI



AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA

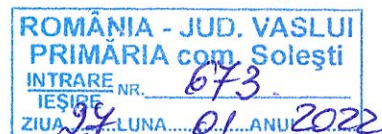




R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



REFERAT DE APROBARE



privind proiectul de hotarare pentru aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022

Subsemnata Bujor Mona – primar al comunei SOLESTI referitor la proiectul de hotarare pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru beneficiarii/utilizatorii care achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă specială, valoarea acesteia se calculează pornind de la tarifele de gestionare a deșeurilor ponderate cu cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și colectate separat (33% x 50% = 16,5% reciclabile din cantitatea totală de deșeuri municipale, conform reglementărilor legale)

Taxa specială SIMDS = Q deșeuri amestecate x Tarif gestionare deșeuri amestecate + Q deșeuri reciclabile x Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat, la care se adaugă TVA.

tarife distincte stabilite pentru beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate (populație urban, populație rural, IIC) se calculează astfel:

A. Pentru deșeurile ce urmează a fi eliminate prin depozitare:

Tarif gestionare deșeuri amestecate = Tarif C+T + Tarif depozitare + CEC (pentru 100% din cantitatea depozitată)

B. Pentru deșeurile reciclabile ce urmează a fi pregătite prealabil pentru valorificare (sortate, balotate, etc.):

Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat = CEC (pentru 25% din cantitatea acceptată la stația de sortare și reprezintă refuzul rezultat din deșeurile reciclabile)

Cheltuielile de operare aferente deșeurilor reciclabile colectate separat (colectare, transport, transfer, sortare și pregătirea pentru valorificare) vor fi achitate de ADIV din sumele obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile și în baza contractului cu OIREP, conform art. 17 (2) și art. 59 (3), (4), (5), și (6) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru IIC care nu au încheiat un contract individual de salubritate sau care refuză încheierea contractului cu operatorul de colectare și transport desemnat de ADIV pentru zona sa de reședință se calculează prin înmulțirea tarifului ponderat pentru IIC (care include TVA) cu cantitatea stabilită pentru fiecare IIC, în baza propriei declarații de impunere, cu respectarea prevederilor din SR 13400:2016 – Standardul român privind salubritatea localităților – Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport.

Taxa specială SIMDS se stabilește:

- la un nivel unic pe județ;

- cuantumul taxei nu poate depăși nivelul stabilit prin Planul tarifar, avizat de Ministerul Fondurilor Europene și aprobat prin hotărâre AGA ADIV;

Cuquantumul (lunar) al taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către ADIV și de către consiliile locale din județul VASLUI.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale de salubritate a SIMDS conform art. 26 alin.5 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Astfel, potrivit Hotararii nr.1/2022 a ADIV, la nivelul județului Vaslui se stabilesc pentru anul 2022 următoarele taxe de salubritate:

Pentru populația din mediul urban = 11,00 lei/lună

Pentru populația din mediul rural = 7,00 lei/lună

Pentru contribuabilii persoane juridice care nu au contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate desemnat de ADIV pentru aria de delegare (IIC) = 517 lei/tonă (se aplică la cantitatea determinată pe baza declarației de impunere, conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS)

Cuquantumul taxei unice acoperă:

- valoarea calculată pornind de la tarifele de gestionare al deșeurilor ponderate cu cantitățile de deșeurii estimate a fi generate și colectate separat;

- creșterea cheltuielilor cu munca vie datorată modificărilor legislative în domeniu;

- suplimentarea investițiilor în sarcina operatorilor de salubritate (containere, pubele, saci colectori, utilaje de colectare și transport, etc.) necesare pentru adaptarea sistemului de salubritate al județului la noile cerințe legislative privind colectarea separată a deșeurilor;

- costurile suplimentare datorate diferențelor dintre gradul actual de colectare separată a deșeurilor și indicatorii prevăzuți de legislația în domeniu.

Fata de cele aratate , sustin proiectul de hotarare si propun consiliului local sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

SOLESTI 27 ianuarie 2022

**PRIMAR
BUJOR MONA**





R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA SOLEȘTI
APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI
BIROUL AGRICOL ȘI
RELATII PUBLICE
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL



NR. 631/ 26.01.2022

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru
eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru desfășurarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Solești, județul Vaslui.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de consilier superior Cărare Carmenica și referent superior Tăriță Vera.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședință consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I:

"Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;

CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de completare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiești situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XV a: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XV b: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendați,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Solești;
7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA, Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciul

finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidența a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Solești,

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Solești;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL IV , ANUL 2021

În ultimul trimestru al anului 2021, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

La data de 31.12.2021, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Solești – 2537 poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 378 poziții;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 71 poziții; 4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 18 poziții;
5. Suprafața totală teren: 6758 ha din care :
 - 4327 ha teren agricol din care :
 - 3254 ha arabil , 903 ha pășuni, 70 ha fânețe naturale, livadă - ha și vii 100 ha.
 - 2431 ha teren neagricol din care :
 - 844 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
 - 133 ha drumuri
 - 227 ha curți, construcții
 - 853 ha terenuri degradate și neproductive
 - 374 ha ape și ape cu stuf .

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotarare pentru aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022

Subsemnatul TOPOR BOGDAN ADRIAN in cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Solești, compartiment GOSPODARIRE COMUNALA , analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022, constat că acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor.

Fata de cele aratate , sustin proiectul de hotarare si propun consiliului local sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

SOLESTI 27 IANUARIE 2022

REFERENT,
TOPOR BOGDAN ADRIAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – comunasoesti@yahoo.ro
www.comuna-solesti.ro

Nr. 674

data 27.01.2022

C A T R E,

- Compartimentul de GOSPODARIRE COMUNALA din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei
- Compartimentul de IMPOZITE SI TAXE din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei

Despre : - proiectul de hotarare pentru aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotarâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul general comunei până la data de 27.01.2022.

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA

Am primit un exemplar.

Am primit un exemplar.

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMPARTIMENT IMPOZITE, TAXE si URBANISM

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotarare privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022

Subsemnata Cucu Elena Felicia inspector in cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Solești, compartiment IMPOZITE, TAXE si URBANISM , analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2020, constat că acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor.

Fata de cele aratate , sustin proiectul de hotarare si propun consiliului local sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

SOLESTI 27 IANUARIE 2022

**INSPECTOR,
ELENA FELICIA CUCU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – comunasoesti@yahoo.ro
www.comuna-solesti.ro

Nr. 676

data 27.01.2022

C A T R E,
COMISIA DE SPECIALITATE

Despre : - proiectul de hotarare pentru aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022

*Doamna președinte,
Spre știința domnului secretar,*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin.(1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Solesti, se transmit spre avizare către Comisia de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L.nr. 672/27.01.2022 pentru aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022	primarul	Data sedintei – 31 IANUARIE 2022

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SOLESTI,
DAN BURGHELEA