



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



DISPOZITIE

privind numirea d.nei BALICA LAURA pe funcția de consilier în cadrul cabinetului viceprimarului comunei Solești, județul Vaslui

Bujor Mona - primarul comunei Solești, județul Vaslui;

Având în vedere:

- Incadrarea personalului în cadrul cabinetul viceprimarului, cabinet înfiintat potrivit Hotărârii nr.44 a Consiliului local al comunei Solești, adoptată în data de 30 noiembrie 2020 pentru privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local
- **în conformitate cu:**
 - prevederile din art.544 alin(1) lit.h, art.546 lit.k, art.547 și 548(1), (3) și (4) din Ordonanta de urgență nr.57/2019 – privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile art.12, alin.2, art.82, alin(1) si art.83 lit.(h din Codul Muncii;
 - prevederile art.11, alin (3) din Legea cadru nr.154/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - **în temeiul** prevederilor art.196, alin.1, lit.b și art.199, alin.1 și 2 din Ordonanta de urgență nr.572019 - privind Codul administrativ

DISPUN :

Art.1. - Se numește doamna **BALICA LAURA**, pe funcția de consilier în cadrul cabinetului viceprimarului comunei Solești;

Art.2. – Numirea se face începând cu data de 28 APRILIE 2023, pe durata mandatului de viceprimar al dlui Ababei Daniel sau până la propunerea de eliberare din functie, formulată de d.l Ababei Daniel – viceprimarul comunei Solești, județul Vaslui.

Art.3. – Se stabilește salariul lunar în sumă de 7.337, corespunzător gradatiei de vechime 2

Art.4. – Atribuțiile de serviciu ale dnei **BALICA LAURA** sunt cele prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta dispozitie, care face parte integrantă din aceasta.

Art.5. – Cu ducere la indeplina a prezentei dispozitii se desemneaza compartimentul Stare civila si resurse umane si compartimentul contabilitate dincadrul aparatului de specialitate la primarului comunei Solesti, judetul Vaslui.

Nr.322

Data la Solești, azi 28 APRILIE 2024

**PRIMAR,
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA
pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



Anexa la dispoziția
Nr.322 din 28.04.2023

ATRIBUTII DE SERVICIU
ale postului de Consilier al viceprimarului comunei Solești
Judetul Vaslui

- Participa la audientele viceprimarului si se preocupa de evidenta si solutionarea acestora.
- Pastreaza confidentialitatea asupra informatiilor si documentelor de care ia cunostinta in exercitarea atributiunilor de serviciu, potrivit legislatiei in vigoare.
- Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine a indatoririlor de serviciu.
- Indeflineste atributii de protocol si reprezentare a viceprimarului comunei la ceremonii si solemnitati, primiri de vizite, delegatii, oficialitati.
- In limitele stabilite prin actele normative in vigoare si a mandatului acordat de viceprimarul comunei reprezinta viceprimarul in relatiile cu autoritati si institutii publice, organizatii nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice.
- Asigura consilierea viceprimarului pe probleme specifice.
- Colaboreaza cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru indeplinirea corespunzatoare si la timp a sarcinilor ce-i revin.
- Colaboreaza cu secretarul general al comunei la fundamentarea si intocmirea proiectelor de hotarari, dispozitiilor pe care le propune primarului comunei.
- Prezinta la cererea viceprimarului, rapoarte si informari privind constatarile facute si masurile luate.
- Identifica problemele, necesitatile si constrangerile care afecteaza comunitatea locala
- Monitorizeaza proiectele de dezvoltare locala, beneficiile materiale, sociale si de negociere realizate prin implementarea acestora.

INTOCMIT
ABABEI DANIEL - VICEPRIMAR